

*Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan
Microsoft Office Excel Pada Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan
Provinsi Bengkulu*

*Development of Human Resource Capacity Through Microsoft Office Excel Training at the
Bengkulu Province Environment and Forestry Service*

**Ardi Wijaya^{1*}, Yulia Darnita², Yovi Apridiansyah³, M. Sapta Firdaus⁴, M. Dhaffa Giffari⁵, M.
Gilang Ramadhan⁶**

^{1,2,3,4,5,6}Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah
Bengkulu, Bengkulu, Indonesia

*Email Korespondensi : ardiwijaya@umb.ac.id

Abstract

In facing the era of globalization which is growing rapidly at this time, especially the development of increasingly advanced science and technology, it is very necessary to have an adequate skill to support the performance of employees at the Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu. This is because in service activities or in the form of making reports to superiors, employees and staff, especially in the administration section, they still have not utilized their full potential which is computerized in operating Microsoft Office programs. This condition certainly has an impact on the less than optimal performance of employees and staff in compiling and making reports quickly and efficiently. The purpose of this Community Service is to provide training and improve and maximize the potential of human resources on how to operate computers in the Microsoft Office Excel program for employees at the Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu, so that they can be better at making and compiling reports. The method of implementing Community Service activities is a method of training, practice and question and answer. While the target audience is employees and staff who want to maximize the existing potential by operating computers better and they are still not very well versed in making computerized reports. By holding Community Service Activities through training in operating computers, especially employees at the Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu, they can add insight and knowledge and improve employee performance more optimally in compiling and making reports faster and more efficiently.

Keywords: *Science and Technology, Microsoft Office Excel, Training*

Abstrak

Dalam menghadapi era globalisasi yang berkembang pesat saat ini khususnya perkembangan Iptek yang semakin maju, maka sangat diperlukan suatu kemampuan (skill) yang memadai guna mendukung kinerja bagi pegawai di Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu. Hal ini dikarenakan didalam aktivitas pelayanan atau dalam bentuk membuat

laporan kepada atasan, para pegawai dan staff khususnya pada bagian administrasi ini masih belum memanfaatkan potensi yang dimiliki secara maksimal yang sifatnya terkomputerisasi dalam mengoperasikan program Microsoft Office. Kondisi ini tentunya berdampak terhadap kurang maksimalnya kinerja pegawai dan staff dalam menyusun dan membuat laporan dengan cepat dan efisien. Tujuan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah untuk memberikan pelatihan dan meningkatkan serta memaksimalkan potensi sumber daya manusia tentang cara mengoperasikan komputer pada program Microsoft Office Excel pada para pegawai di Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu, sehingga dapat lebih baik lagi dalam membuat dan menyusun laporan. Metode pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah metode pelatihan, praktek serta tanya jawab. Sedangkan khalayak sasaran adalah para pegawai dan staff yang ingin memaksimalkan potensi yang ada dengan cara mengoperasikan komputer dengan lebih baik dan dirasa masih sangat kurang paham dalam membuat laporan yang terkomputerisasi. Dengan diadakannya Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat melalui pelatihan dalam mengoperasikan komputer khususnya para pegawai di Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu maka dapat menambah wawasan dan pengetahuan serta meningkatkan kinerja pegawai secara lebih maksimal dalam menyusun dan membuat laporan dengan lebih cepat dan lebih efisien.

Kata Kunci : IPTEK, Microsoft Office Excel, Pelatihan

PENDAHULUAN

Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu merupakan salah satu Instansi Pemerintah yang terletak di Jl. Pembangunan No.838, Jemb. Kecil, Kec. Singaran Pati, Kota Bengkulu yang mempunyai tugas pokok membantu Gubernur melaksanakan Urusan Pemerintahan di Bidang Lingkungan Hidup dan Kehutanan dan Tugas Pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah Provinsi membantu Gubernur dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan dibidang Lingkungan Hidup. Menyusun laporan sesuai tugas dan fungsinya. Pengerjaan laporan tersebut tentu saja tidak lepas dari pemanfaatan teknologi komputer.

Pelatihan-pelatihan dengan pemanfaatan aplikasi komputer pun sering diselenggarakan seperti; Intelligent Tutoring System (ITS), Computer Based Training (CBT), dan e-Learning System [1]. Untuk menunjang teknologi tersebut dibutuhkan perangkat-perangkat yang bisa menjalankannya dengan baik. Kita harus memiliki beberapa perangkat dan juga pemahaman tentang teknologi tersebut, dan juga memiliki beberapa skill yang akan digunakan dalam pengerjaan-pengerjaann untuk memudahkan kita dalam melakukan suatu pekerjaan.

Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi memiliki pengaruh yang sangat besar dalam berbagai bidang kehidupan manusia [2]. Pendidikan sebagai salah satu bagian yang tidak terpisahkan dari proses pendewasaan manusia tentu di satu sisi memiliki andil yang besar bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tersebut, namun di sisi lain pendidikan juga perlu memanfaatkan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mencapai tujuannya secara efektif dan efisien [3].

Selain membutuhkan pemahaman dan perangkat, kita juga perlu namanya software ataupun perngkat lunak. Software bekerja sebagai program yang akan menjalankan suatu pekerjaan diperangkat kita. Perangkat kita atau bisa juga disebut sebagai hardware sangat berdampingan dengan software, mustahil kita menjalankan software tanpa adanya hardware, dan juga kita perlu memahami keduanya. Software

atau perangkat lunak adalah program komputer yang berfungsi sebagai sarana interaksi (penghubung) antara pengguna (user) dan perangkat keras (hardware) [4]. Software bisa juga dikatakan sebagai "penerjemah" perintah-perintah yang dijalankan pengguna komputer untuk diteruskan atau diproses oleh perangkat keras (Hardware).

Menurut R. Wayne Mondy (2008: 210) menyatakan bahwa pelatihan dan pengembangan (training and development) merupakan jantung dari upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kompetensi karyawan dan kinerja organisasi. Di dalam melakukan pelatihan akan diperoleh pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk pekerjaan sehingga dapat didayagunakan secara optimal melalui terciptanya suatu kondisi tenaga kerja yang memenuhi semboyan *The Right Man On The Right Job At The Right Time* yaitu tepat orang, tepat pekerjaan dan tepat waktu yang semuanya dapat mendukung manajemen kinerja organisasi. Manajemen kinerja merupakan proses berorientasi tujuan yang diarahkan untuk memastikan telah berjalannya proses-proses organisasi untuk memaksimalkan produktivitas para karyawan, tim, dan organisasi [5].

Beberapa manfaat strategis yang dapat diperoleh dari pelatihan dan pengembangan mencakup kepuasan karyawan, meningkatnya semangat, tingkat retensi yang lebih tinggi, turnover yang lebih rendah, perbaikan di dalam penarikan karyawan, produktifitas kerja berupa hasil akhir yang lebih baik sehingga akan memberikan kepuasan kepada seluruh karyawan dan akan menghasilkan kinerja yang lebih bagus dan efisien.

Pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu khususnya pada bidang 1, terdapat 4 komputer yang digunakan pegawai tersebut. Sisanya menggunakan laptop, aplikasi yang terdapat disana juga lengkap, namun terkendala dalam jaringan, disana tidak ada jaringan yang memadai, mereka menggunakan koneksi internet pribadi, hal itu menjadi kendala sendiri dalam melakukan beberapa riset yang membutuhkan koneksi internet. Kendala lainnya adalah para pegawai dan staff ini belum terbiasa membuat laporan dan bekerja secara komputerisasi, sehingga hal ini mengakibatkan pekerjaan yang dilakukan akan selesai dengan waktu yang lebih lama dan tidak cukup efisien, sehingga dirasa bahwa para pegawai di Dinas tersebut butuh mendapatkan pelatihan khususnya yang berkenaan dalam bidang administrasi, surat menyurat dan pelaporan. Maka dari itu dirasa sangat perlu untuk meningkatkan mutu SDM melalui pelatihan Microsoft office khususnya pada Microsoft excel.

Microsoft Excel merupakan sebuah program aplikasi yang lembar kerjanya terdapat fitur kalkulasi dan pembuatan grafik sehingga menjadikan salah satu program komputer yang populer digunakan di dalam komputer mikro hingga saat ini. Dengan menggunakan program Microsoft Office Exel dapat memberikan kemudahan bagi individu dan organisasi dalam melakukan pembuatan anggaran, perhitungan, dan pencatatan [6].

Pada saat para pegawai membuat laporan yang mengharuskan membuat table dan perkalian antar tabel, para pegawai ini merasa sangat kesulitan bagaimana cara menggunakan fungsi rumus yang ada pada Microsoft excel ini agar dapat membantu proses pembuatan laporan dengan cepat, para pegawai ini terkendala dibebberapa rumus excel seperti *VlookUP & VLOOKDOWN* [7], bukan hanya hal itu, kemampuan

beberapa orang untuk berbahasa inggris sedikit kurang, ini dilihat dari mereka membuat akun yang websitenya hanya tersedia bahasa inggris, jadi kami memberi tahu bahwa ada beberapa bahasa inggris yang penting ataupun umum untuk diketahui artinya.

Rumus vlookup ialah untuk membaca suatu data yang tersaji secara vertical atau horizontal.

Singkatnya, rumus vlookup digunakan untuk mencari data atau kata kunci tertentu secara vertical atau menurun ke bawah. Sedangkan rumus hlookup digunakan untuk mencari data atau kata kunci tertentu secara horizontal atau ke samping kanan [8].

Fungsi vlookup dan hlookup digunakan untuk membaca suatu sumber data yang sudah dibuat sebelumnya baik di worksheet yang sama ataupun berbeda. Pada dasarnya, rumus vlookup dan hlookup memiliki fungsi yang sama. Perlu diketahui, rumus vlookup dan hlookup berbeda dengan rumus "lookup", ya. Jika rumus lookup bisa mencocokkan data numerik dan teks, sedangkan rumus vlookup dan hlookup hanya bisa mencocokkan data numerik saja [9].

METODE PELAKSANAAN

Permasalahan Mitra

Kesulitan dalam mengoperasikan aplikasi perkantoran terutama Microsoft excel yang dialami segelintir karyawan di Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu kebanyakan disebabkan karena belum terbiasa dan kurang familiar dengan fungsi-fungsi yang ada pada aplikasi tersebut. Dengan demikian, kami para TIM PKM (Pengabdian Kepada Masyarakat) berinisiatif untuk memberikan pelatihan tentang aplikasi perkantoran seperti Microsoft Office agar permasalahan ini dapat diatasi.

Kegiatan PKM ini telah dilakukan di Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Provinsi Bengkulu. Metode yang digunakan dalam pengabdian ini adalah dengan menganalisa situasi dan permasalahan mitra, survei pendahuluan ke lokasi dilakukan beberapa kali, baik melalui wawancara dan pengamatan langsung. Setelah melakukan analisis situasi selanjutnya melakukan kegiatan pengabdian. Setelah tahapan tersebut, barulah TIM PKM melaksanakan kegiatannya dengan cara penyampaian informasi beserta praktek langsung kepada beberapa karyawan yang belum mengerti tentang bagaimana microsoft office bekerja. Kegiatan ini dilakukan secara bertahap selama satu bulan dari tanggal 24 januari - 24 Februari 2022, dalam 1 minggu TIM PKM memberikan pelatihan dua kali dalam seminggu. Tahapan-tahapan ini ditujukan untuk membantu menyelesaikan proses pelatihan yang telah kami laksanakan. Berikut tahap-tahapan yang kami maksud:

1. Tahap pertama

Kami menganalisis tentang kegiatan disana, apa saja yang dikerjakan, apa saja dibutuhkan, namun beberapa waktu mereka terlihat sedikit kesulitan dalam membuat laporan mereka yang sifatnya terkomputerisasi sehingga pelaporan yang dikerjakan dapat selesai lebih cepat dan efisien.

2. Tahap kedua

Tim PKM menyusun materi praktek yang akan diajarkan. Mulai dari perhitungan sederhana menggunakan *microsoft excel*, hingga menambahkan fungsi VlookUP dan HlookUP.

3. Tahap Ketiga

Tim PKM langsung memaparkan dan mempraktekan secara langsung kepada peserta pelatihan. Para Pesertapun langsung mempraktekan pada komputer masing-masing.

4. Tahap Keempat

Evaluasi program pelaksanaan program dilakukan dengan maksud untuk mengetahui sampai dimana tingkat ketercapaian program yang telah dilakukan dan ingin mengetahui letak kekurangan dan penyebabnya. Dalam kegiatan ini akan dilakukan evaluasi berupa evaluasi jangka pendek dan jangka panjang, yaitu:

- a) Evaluasi Jangka Pendek yaitu menjelaskan maksud dan tujuan serta luaran yang diharapkan dari kerjasama kepada mitra, kemudian akan diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan apa yang sudah diberikan selama pelatihan lewat tugas dan kuis yang sudah disiapkan kami selaku pelaksana.
- b) Evaluasi Jangka Panjang melakukan pemantauan dalam kurun waktu 6 bulan sampai 1 tahun, dengan cara bersilahturahmi ke mitra.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelatihan ini kami lakukan berdasarkan analisis permasalahan pada mitra di Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu. Dari kegiatan pelatihan tentang IPTEK dan pelatihan dalam mengoperasikan software Microsoft excell yang dilakukan oleh tim memberikan informasi kepada para pegawai yang ada di Dinas tersebut yang dirasakan kurang familiar terhadap software tersebut. Pelaksanaan pelatihan tentang mengoperasikan software Microsoft excell ini diikuti dengan baik oleh beberapa pegawai yang ada di Dinas tersebut. Kegiatan ini juga mendukung kegiatan atau program pemerintah untuk melek terhadap teknologi dan mengejar serta mengikuti kemajuan IPTEK. Hasil dari sosialisasi dan pelatihan ini adalah para pegawai atau staff pada kantor Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu ini khususnya bagian administrasi kantor dapat bekerja secara komputerisasi sehingga dalam melakukan pekerjaannya bisa lebih cepat dan efisien. Pelaksanaan kegiatan tersebut diawali dengan perkenalan dan maksud dari tujuan melakukan pengabdian (PKM) kemudian memberikan pengetahuan dan pelatihan bagaimana bekerja dengan komputer khususnya menggunakan program Microsoft Office Excel. Adapun hasil dari pengabdian yang ingin dicapai yaitu :

1. Peserta mengikuti pengabdian dengan baik dan semangat.
2. Dengan adanya pengetahuan dan pelatihan komputer pada program Microsoft Office Excel maka dapat diketahui bahwa peserta masih membutuhkan pengetahuan yang lebih banyak mengenai penggunaan Microsoft Office Excel di dalam melaksanakan tugas melalui metode praktik dan tanya jawab.

3. Adanya feedback dari peserta dengan adanya respon dan tanya jawab serta permintaan untuk mengisi kembali dengan materi yang lain.



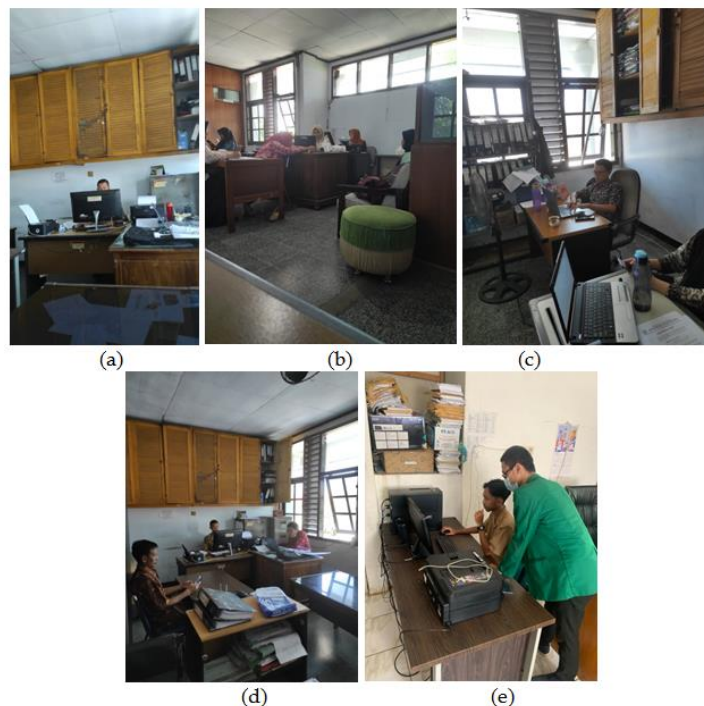
Gambar 1. Tim PKM diterima oleh Pihak Mitra

Pada gambar 1, Tim PKM memulai dengan bersilaturahmi ke kantor Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu, Kami menganalisis tentang kegiatan disana, apa saja yang dikerjakan, apa saja dibutuhkan, namun beberapa waktu mereka terlihat sedikit kesulitan dalam membuat laporan mereka yang sifatnya terkomputerisasi sehingga pelaporan yang dikerjakan tidak dapat selesai lebih cepat dan efisien. Setelah mendapat izin dan diterima oleh pihak mitra, kami segera menyusun strategi kegiatan di kantor tersebut.



Gambar 2. TIM PKM memulai kegiatan

Setelah Tim PKM mendapatkan izin dari pihak kantor dan berkoordinasi tentang permasalahan mitra maka selanjutnya Tim PKM ini Tim PKM menyusun materi praktek yang akan diajarkan. Mulai dari perhitungan sederhana menggunakan microsoft excel, hingga menambahkan fungsi VlookUp dan HlookUP.



Gambar 3.a,b,c,d,e. Kegiatan Pelatihan dilakukan satu persatu ke masing-masing individu.

Untuk memberikan kemudahan kepada peserta pelatihan diperlukan suatu cara mudah bagaimana menggunakan komputer untuk menjalankan program Microsoft Office Excel dalam bekerja berupa buku panduan atau modul yang dapat dipakai sebagai pedoman dalam menjalankan program Microsoft Office Excel misalnya bagaimana memulai Microsoft Office Excel, menggunakan Microsoft Office Excel, dan lain-lain.

Tim PKM langsung memaparkan dan mempraktekan secara langsung kepada peserta pelatihan. Para Pesertapun langsung mempraktekan pada computer masing-masing seperti yang terlihat pada gambar 3.

Dari pelatihan yang terjadi, terdapat permasalahan nyata yang dihadapi para pegawai di Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu bahwa mereka sebagian besar belum pernah menggunakan atau menjalankan komputer karena keterbatasan pengetahuan dan teknologi, kemudian persoalan umur yang cukup menghambat keterlambatan dalam belajar sehingga untuk melakukan kegiatan pelatihan ini diperlukan bimbingan satu persatu ke masing-masing individu untuk meningkatkan pemahaman mengenai cara menjalankan program Microsoft Excel. Adapun luaran yang telah dicapai yaitu peserta pelatihan dapat tercapai pemahaman dalam menjalankan program Microsoft Office Excel namun masih diperlukan proses pendampingan untuk lebih memahami dan dapat menjalankan program tersebut dengan lancar, disini tim melakukan pendampingan dengan datang ke kantor secara berkala untuk melakukan evaluasi dan menerima pertanyaan melalui telepon dari

peserta apabila membutuhkan jawaban apabila peserta merasa tidak mampu atau bingung terhadap modul yang diberikan.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Dari kegiatan penyuluhan kepada masyarakat yang telah dilakukan dapat disimpulkan pentingnya suatu informasi perangkat desa agar lebih jelas tugas dan fungsinya di Desa Pematang Balam kabupaten Bengkulu Utara. Dengan adanya kegiatan ini menambah pengetahuan dan peningkatan informasi terkait pentingnya tugas dan fungsi di suatu organisasi Desa.

Berdasarkan hasil sosialisasi IPTEK serta pelatihan komputer pada program Microsoft Office Excel pada perangkat Kantor Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Di dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan oleh Tim Pengabdian Masyarakat dari Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Bengkulu telah berjalan sesuai dengan rencana yang telah dibuat.
2. Para peserta yang sebelumnya belum dapat mengoperasikan komputer dan belum dapat menggunakan program Microsoft Office Excel secara maksimal, dan setelah diberikan pelatihan komputer Microsoft Office Excel yang dilaksanakan oleh tim pengabdian kepada masyarakat sudah mulai dapat memahami dan mampu mengoperasikan program Microsoft Office Excel dengan baik.
3. Para peserta di dalam menerima materi yang diberikan pada pelatihan komputer Microsoft Office Excel memperhatikan dengan sungguh-sungguh, dan sangat antusias mempraktekkan materi yang diberikan, serta aktif di dalam sesi tanya jawab yang diberikan.

Saran

Saran Berdasarkan hasil pelatihan yang telah dilaksanakan oleh tim pengabdian, ada beberapa saran yang disampaikan :

1. Setelah peserta mengikuti pelatihan komputer Microsoft Office Excel hendaknya selalu mengasah dengan menggunakan pengetahuan yang sudah diperoleh di dalam melaksanakan tugasnya.
2. Peserta membutuhkan pelatihan lanjutan untuk dapat lebih meningkatkan kemampuan dalam menggunakan komputer Microsoft Office Excel sehingga dapat mendukung para pegawai yang khususnya bergelut dengan persoalan administrasi perkantoran di Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu dalam meningkatkan kinerjanya sehingga pekerjaan yang dilakukan secara terkomputerisasi ini dapat bias menyelesaikan permasalahan dengan lebih cepat dan efisien.

UCAPAN TERIMA KASIH

Kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah memfasilitasi tim dalam melaksanakan kegiatan sosialisasi, selanjutnya terimakasih

kepada Kades dan perangkat Desa Pematang Balam atas dukungan dalam kegiatan pengabdian ini. Terima kasih juga kepada tim pengabdian dan semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini

Pertama Ucapan terimakasih kepada Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Bengkulu yang telah memberikan mandat dan mempercayakan Tim PKM ini untuk bekerjasama dengan Mitra, Kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah memfasilitasi tim dalam melaksanakan kegiatan sosialisasi, selanjutnya terimakasih yang sebesar besarnya kepada pihak mitra yaitu Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu atas dukungan dalam kegiatan pengabdian ini. Terima kasih juga kepada tim PKM dan semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] R. W. Arifin, "Pemanfaatan Teknologi Informasi Dalam Penanggulangan Bencana Alam Di Indonesia Berbasis Web," *BINA Insa. ICT J.*, vol. 3, no. 1, pp. 1-6, Jun. 2016, Accessed: Oct. 18, 2022. [Online]. Available: <http://ejournal-binainsani.ac.id/index.php/BIICT/article/view/771>
- [2] dan Novilia Susianawati, P. Kesehatan Lingkungan FIK UMS, and B. Sekolah Pasca Sarjana UGM ABSTRAK, "KEMAJUAN IPTEK UNTUK KEMASLAHATAN UMAT," *SUHUF*, vol. XVIII, no. 02, pp. 156-165, 2006.
- [3] J. Pendidikan and D. Konseling, "Analisis Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Iptek) Dalam Pendidikan," *J. Pendidik. dan Konseling*, vol. 3, no. 1, pp. 101-109, Feb. 2021, Accessed: Oct. 18, 2022. [Online]. Available: <http://www.jpdk.org/index.php/jpdk/article/view/83>
- [4] "Mengenal Hardware-Software dan Pengelolaan Instalasi Komputer - Melwin Syafrizal Daulay, Universitas AMIKOM Yogyakarta - Google Buku." https://books.google.co.id/books?hl=id&lr=&id=XBEMEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP2&dq=M.+S.+Daulay,+Mengenal+Hardware-Software+dan+Pengelolaan+Instalasi+Komputer.+Penerbit+Andi,+2020.&ots=nksdnLRgil&sig=tgUBVRYL46yBIHH4XNDMUagbHJE&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false (accessed Oct. 18, 2022).
- [5] A. Niati, A. Soelistiyono, T. Ariefiantoro, F. Ekonomi, and U. Semarang, "Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen," *E-Dimas J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 10, no. 1, pp. 105-110, Apr. 2019, Accessed: Oct. 18, 2022. [Online]. Available: <http://journal.upgris.ac.id/index.php/e-dimas/article/view/3557>
- [6] F. Adzim and E. P. Rum, "SISTEM INFORMASI DESA DI KECAMATAN PALLANGGA KABUPATEN GOWA," *BERKEMAJUAN J. Pengabd. PADA Masy.*, vol. 1, no. 2, pp. 54-56, Jan. 2017, Accessed: Oct. 18, 2022. [Online]. Available: <https://journal.unismuh.ac.id/index.php/jp/article/view/597>

- [7] “Mempraktikkan Rumus-Rumus Excel dalam Bekerja - Adi Kusrianto dan Dhani Yudhiantoro - Google Buku.” https://books.google.co.id/books?hl=id&lr=&id=_9BBDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=A.+Kusrianto+and+D.+Yudhiantoro,+Mempraktikkan+Rumus-Rumus+Excel+dalam+Bekerja.+Elex+Media+Komputindo,+2017&ots=nhqI-b6mTe&sig=x-sKSHRoq_IJ-09uuloIeLQKvJk&redir_esc=y#v=onepage&q=A. Kusrianto and D. Yudhiantoro%2C Mempraktikkan Rumus-Rumus Excel dalam Bekerja. Elex Media Komputindo%2C 2017&f=false (accessed Oct. 18, 2022).
- [8] I. Kalimantan, F. Yuridka, and D. Ibrahim, “Prosiding Hasil-Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat tahun 2019 Dosen-Dosen Universitas”.
- [9] R. Sistem Informasi and S. Royal Kisaran, “PELATIHAN PENGOLAHAN DATA ADMINISTRASI PERKANTORAN MENGGUNAKAN APLIKASI MICROSOFT EXCEL PADA BALAI DESA PINANGGRIPAN KECAMATAN AIR BATU KABUPATEN ASAHAN,” *Jurdimas (Jurnal Pengabdian. Kpd. Masyarakat) R.*, vol. 2, no. 2, pp. 107–114, Jul. 2019, doi: 10.33330/jurdimas.v2i2.369.