

## **Pelatihan Penggunaan Table Of Contents Di Microsoft Word Untuk Optimalisasi Penulisan Tugas Makalah Himpunan Mahasiswa PPKN**

### *Training on Using Table of Contents in Microsoft Word to Optimize Writing Assignments for PPKN Student Association Papers*

Sita Juliza<sup>1\*</sup>, Iffah Zafira Jannati<sup>2</sup>, Oji Herwanda Putra<sup>3</sup>, Jhodie Alfarrizi<sup>4</sup>, Rengga Fadli<sup>5</sup>, Azildjian Arma Yuda<sup>6</sup>, Ardi Wijaya<sup>7</sup>

<sup>1,2,3,4,5,6,7</sup>Teknik Informatika, Universitas Muhammadiyah Bengkulu, Indonesia

\*Email Korespondensi : [jsita@gmail.com](mailto:jsita@gmail.com)

#### **Abstract**

*This Community Service Program aims to provide training for the use of Microsoft Word table of content (TOC) in the creation of Papers. The target of this devotion activity is the Association of PPKN University of Muhammadiyah Bengkulu. The methods used in this training are direct training methods with exposure/presentation, and question-answer. This activity is based on the analysis of the needs of HIMA PPKN, based on the results of initial observation and discussion with the Chairman and the management of HIMA PPKN. From this analysis it is known that members are not very proficient in the use of Microsoft Word for completion of college duties, due to limited access to laptop and computer use at home or on campus. The solution to this problem is the introduction and use of table of content (TOC) training in Microsoft Word. The implementation of this PkM activity through several stages in the form of preparation for the analysis of the needs of members with the management, the selection of themes of activities to answer these needs, and the readiness of the training room related to the activities offered; the implementation stage by providing explanations and presentations related to the use of table of content (TOC) features in Microsoft Word, as well as the evaluation stage by measuring the success of training using table of content (TOC) settings in Microsoft Word to the PPKN Student Association. Based on the evaluation results, 12 participants from 14 participants can use a table of content in word or approximately 85% of the success of this training. So that can be concluded the results achieved from this activity are the increasing ability of digital literacy, especially in the creation of paper using table of content (TOC) features in Microsoft Word.*

**Keywords:** Teknologi, Pengabdian Masyarakat, Microsoft Word, TOC

#### **Abstrak**

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini bertujuan untuk memberikan pelatihan penggunaan Microsoft Word table of contents (TOC) dalam pembuatan Makalah. Sasaran kegiatan pengabdian ini adalah Himpunan Mahasiswa PPKN Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Metode yang digunakan dalam pelatihan ini adalah metode pelatihan langsung dengan pemaparan/presentasi, dan tanya-jawab. Kegiatan ini dilatar belakangi dari analisis kebutuhan HIMA PPKN, berdasarkan hasil observasi awal dan diskusi dengan Ketua Umum dan kepengurusan HIMA PPKN. Dari analisis ini diketahui bahwa para anggota belum terlalu mahir dalam

pemanfaatan Microsoft Word untuk penyelesaian tugas kuliah, karena keterbatasan akses penggunaan laptop maupun komputer di rumah maupun di kampus. Solusi atas masalah ini adalah pemberian pelatihan pengenalan dan penggunaan fitur table of contents (TOC) di Microsoft Word. Pelaksanaan kegiatan PkM ini melalui beberapa tahapan berupa taha persiapan berupa analisis kebutuhan para anggota dengan pihak kepengurusan, pemilihan tema kegiatan untuk menjawab kebutuhan tersebut, dan pengecekan kesiapan ruang pelatihan terkait kegiatan yang ditawarkan; tahap pelaksanaan dengan memberikan penjelasan dan presentasi terkait penggunaan fitur table of contents (TOC) di Microsoft Word, serta tahap evaluasi dengan mengukur keberhasilan pelatihan penggunaan pengaturan table of contents (TOC) di Microsoft Word kepada Himpunan Mahasiswa PPKN. Berdasarkan hasil evaluasi terdapat 12 peserta dari 14 peserta dapat menggunakan metode table of contents di word atau lebih kurang 85% keberhasilan dari pelatihan ini. Sehingga dapat disimpulkan hasil yang dicapai dari kegiatan ini adalah meningkatnya kemampuan literasi digital khususnya dalam pembuatan makalah menggunakan fitur table of contents (TOC) di Microsoft Word.

**Kata Kunci :** Teknologi, *Microsoft Word*, *TOC*

## PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi dan informasi yang terus berkembang dan membawa dampak yang sangat cepat dari berbagai dimensi kehidupan, baik itu sosial-buaya, ekonomi, maupun pendidikan (Hartini et al., 2022).Maka dari itu penggunaan terhadap perangkat teknologi komunikasi harus diajarkan terhadap tingkatan satuan pendidikan. Microsoft Office adalah perangkat lunak aplikasi buatan microsoft dan dirancang untuk dijalankan pada microsoft Windows dan Mac OS X. Beberapa aplikasinya adalah Excel, Word dan PowerPoint (Miftakhur Rokhman et al., 2018). Microsoft Word adalah software/program pengolah kata dibuat oleh Microsoft dan dimasukan pada bundle Microsoft Office. Microsoft Word merupakan program pengolah kata yang bagus dan paling banyak dimanfaatkan pada pengguna komputer (Ajibulloh, 2015). File Word umumnya digunakan sebagai tempat mengirim dokumen teks melalui email karena pengguna dengan komputer dapat membaca dokumen Word dengan aplikasi Microsoft Word (Aditama et al., 2021). Microsoft Word timbul pada tahun 1983 dengan nama Multi-Tool Word untuk Xenix, versi selanjutnya dikembangkan beberapa sistem operasi, misalnya DOS, Apple Macintosh, SCO UNIX, OS/2, dan Microsoft Windows (Sartika et al., 2022).

Beberapa permasalahan dalam menyusun makalah dengan menggunakan Table Of Content (TOC) di Microsoft Word yaitu seperti kesusahan membuat daftar isi yang sesuai pada halaman dokumen yang berubah(Waluyo & Susanti, 2024).Permasalahan lainnya adalah kurangnya kemampuan dalam penggunaan fitur-fitur Microsoft Word, seperti menggunakan heading style dan keterbatasan dalam penggunaan laptop maupun komputer di rumah atau dikampus (Utami et al., 2023). Cara menyampaikan materi kepada peserta sangatlah berkaitan dengan pelaksanaannya dimana agar meningkatkan motivasi peserta untuk belajar (Marlinda et al., 2019).

Solusi pelatihan makalah dalam penggunaan table of contents (TOC) di Microsoft Word mempunyai beberapa tahapan praktis dalam pembuatan daftar isi secara otomatis. Pertama yaitu mengatur heading dalam dokumen menggunakan fitur Styles di Microsoft Word, heading 1 untuk Judul bab dan heading 2 untuk subjudul maka struktur dokumen bisa dibaca oleh TOC. selanjutnya jika semua heading telah diatur dapat memasukan daftar isi dengan cara mengklik tab References, kemudian klik table of contents selain itu untuk memperbarui daftar isi yang melakukan perubahan klik opsi Update Table (Alfina et al., 2021). Dengan menggunakan Microsoft Word Membuat dokumen dari yang sederhana hingga kompleks terutama untuk pembuatan tugas peserta (Bakhri, 2022).

Tujuan umum dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah memberikan pengetahuan dalam penggunaan dan manfaat Microsoft Word pada pembuatan daftar isi menggunakan table of contents dalam membuat tugas makalah (Herdiansyah et al., 2022). Diharapkan melalui pelatihan ini juga dapat meningkatkan kemampuan peserta dalam mengetik, mengedit, dan merapikan dokumen dengan efektif. Selain itu dapat meningkatkan produktivitas dan kualitas pekerjaan peserta dalam membuat makalah (Fikri et al., 2024).

### **METODE PELAKSANAAN**

Metode adalah salah satu cara untuk mencapai tujuan yang telah ditempuh (Fikri et al., 2024). Metode dari pengabdian ini adalah memberikan suatu kegiatan pelatihan tentang penggunaan aplikasi microsoft Word agar dapat meningkatkan pengetahuan peserta (Satria Wijaya & Yudi Arista, 2018). Pelatihan ini dilaksanakan dengan pendekatan praktis dan interaktif agar peserta dapat langsung mempraktekkan pengetahuan yang diberikan. Metode pelaksanaan pelatihan yang digunakan pada kegiatan ini yaitu:

1. Tahapan Perencanaan  
Pada tahap ini tim menentukan survey ke beberapa tempat yang akan menjadi tempat pelatihan dan sebelum kegiatan berlangsung kami terlebih dahulu menyusun surat yang diberikan kepada HIMA tersebut.
2. Perencanaan Materi  
Mempersiapkan materi yang akan disampaikan mulai dari pembuatan dokumen baru.
3. Metode Pelatihan  
Menggunakan metode patihan secara langsung, metode ini melibatkan pemateri yang memberikan penjelasan secara langsung tentang table of contents kepada peserta, kemudian peserta langsung mempraktekannya.
4. Waktu Pelatihan  
Setiap peserta berlatih mengatur table of contents dengan didampingi oleh tim PkM.
5. Evaluasi  
Melakukan evaluasi dengan cara mengukur tingkat keberhasilan PkM.
6. Tahap Laporan

pada tahap ini tim penyusun laporan kegiatan yang sudah dilakukan.

### HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada kegiatan Pengabdian kepada masyarakat Tim kami melakukan metode presentasi secara langsung untuk menjelaskan materinya (Wicaksono et al., 2023). Konsep Teknologi Pendidikan adalah berguna dan bermanfaat dalam proses pembelajaran untuk meningkatkan aktivitas belajar peserta (Muhammad et al., 2022). Program pelatihan Makalah di Microsoft Word bertujuan untuk mendalami lebih jauh tentang fitur-fitur yang ada di aplikasi Microsoft Word terutama penggunaan daftar isi menggunakan table of contents di makalah. Dalam pelatihan ini, peserta diberi kesempatan untuk langsung mempraktekkan pembuatan dan pembaruan TOC dengan bimbingan dari tim PkM. Pelatihan ini menunjukkan hasil yang positif dalam meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai penggunaan TOC. Sebelum pelatihan, sebagian besar mahasiswa mengandalkan pembuatan daftar isi secara manual, yang rentan terhadap kesalahan dan memakan waktu. Setelah pelatihan, mahasiswa dapat membuat TOC secara otomatis dalam waktu singkat dan dapat memperbarui TOC dengan mudah saat ada perubahan pada dokumen. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa sebagian besar peserta dapat mengaplikasikan keterampilan yang diajarkan dengan baik, yang memungkinkan mereka menyusun tugas makalah secara lebih efisien dan terstruktur. Pelatihan ini terbukti efektif dalam meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam penulisan tugas akademik (Fikri et al., 2024).



Gambar 1. Pelatihan keterampilan kepada mahasiswa penulisan tugas akhir



Gambar 2. Diskusi bersama peserta

Gambar di atas menampilkan para peserta sedang melakukan praktek cara menggunakan *Table Of Contents* (TOC) yang di pandu oleh Tim PkM. Terlihat sejumlah peserta aktif berdiskusi dan mencatat materi. Pelatihan ini bertujuan untuk mengenalkan TOC sebagai alat untuk mengatasi kendala dalam proses akademik, seperti penulisan makalah dan manajemen waktu.



Gambar 3. Foto bersama setelah kegiatan

Foto bersama peserta dengan Tim PkM setelah melaksanakan pelatihan penggunaan *Table Of Contents* (TOC) untuk membuat makalah. Pelatihan ini diselenggarakan oleh Tim PkM dengan tujuan untuk membantu peserta

mengidentifikasi dan mengatasi kendala dalam penulisan makalah, serta meningkatkan efisiensi dan kualitas akademik. Semua peserta terlihat antusias dan siap mengimplementasikan TOC dalam tugas-tugas mereka.

## KESIMPULAN DAN SARAN

### Kesimpulan

Pelatihan penggunaan Table of Contents (TOC) di Microsoft Word untuk mahasiswa Himpunan Mahasiswa PPKN berhasil mencapai tujuannya dengan baik. Melalui metode yang praktis dan interaktif, peserta tidak hanya mendapatkan pemahaman teori tentang penggunaan Heading Styles tetapi juga dapat langsung mempraktikkan pembuatan dan pembaruan TOC dalam dokumen mereka. Sebagian besar peserta menunjukkan peningkatan keterampilan dalam menyusun tugas makalah yang lebih terstruktur dan efisien, menjadikan pelatihan ini sangat bermanfaat untuk penulisan akademik mereka. Secara keseluruhan, pelatihan ini memberikan dampak positif yang signifikan terhadap kemampuan teknis mahasiswa dalam mengelola dokumen akademik.

### Saran

Dari kegiatan ini memiliki beberapa keunggulan yaitu menambah pengetahuan peserta dalam membuat makalah atau tugas lainnya menggunakan Microsoft Word. Namun pelatihan ini masih banyak keterbatasan, misalnya seperti fasilitas dan sarana pendukung yang memadai.

## UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih kepada Ketua Umum serta kepengurusan HIMA PPKN Universitas Muhammadiyah Bengkulu yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan pengabdian ini sebagai bentuk Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Selain itu, terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam pelaksanaan pelatihan ini.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aditama, P. W., Indrawan, I. G. A., Wiguna, I. K. A. G., & Atmaja, K. J. (2021). Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Dan Email Untuk Administrasi Surat Menyurat Di Dinas Perhubungan Provinsi Bali. *Jurnal Widya Laksmi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), 37-42. <https://doi.org/10.59458/jwl.v1i1.4>
- Ajibulloh, A. A. (2015). Pelatihan aplikasi Microsoft Word 2013 Pada SMP H. A. JOHANSYAH. A BANJARMASIN. *Jurnal Al-Ikhlas*, 1(1), 11-14. <https://doi.org/10.31764/jpmb.v4i1.2999>
- Alfina, O., Siregar, E. T., & Rahmadani, S. (2021). Pelatihan Penggunaan Table Of Contents (TOC) dan Heading Style untuk Membuat Daftar Isi Makalah secara Otomatis di SMK Pab 8 Sampali. *Prioritas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(01), 52-55. <https://doi.org/10.35447/prioritas.v3i01.382>
- Bakhri, A. S. (2022). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word Pada Siswa Kelas XII SMK Texar Karawang. *Jurnal Abdimas: Sistem dan Teknologi Informasi*, 1(2), 7-11.

- <https://doi.org/10.35969/abdimas.v1i2.197>
- Fikri, Y., Munawwaroh, A. Al, Vivilawati, O., Rohman, A., Pratama, B. A., & Balqis, C. N. (2024). *SOSIALISASI DAN PELATIHAN MICROSOFT WORD PADA REMAJA-REMAJA DESA TANJUNG HARAPAN*. 8(2), 159-165.
- Hartini, H., Eka Apriyanti, & Hasria Alang. (2022). Pelatihan Microsoft Office kepada Remaja di Desa Kindang. *PaKMas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 57-62. <https://doi.org/10.54259/pakmas.v2i1.815>
- Herdiansyah, A. T., Nisa, A., Devi, A. T., & ... (2022). Pelatihan Penggunaan Microsoft Word Dan Microsoft Excel Kepada Siswa Di Madrasah Tsanawiyah (Mts) Mathla'Ul Anwar .... *JATIMIKA: Jurnal ...*, 2, 394-397. <http://openjournal.unpam.ac.id/index.php/JATIMIKA/article/view/15455%0A> <http://openjournal.unpam.ac.id/index.php/JATIMIKA/article/download/15455/9143>
- Marlinda, L., Supendar, H., Radiyah, U., Handayanna, F., Doing, L. B., & Dan, K. T. (2019). Implementasi Microsoft Word Untuk Mengolah Laporan Kegiatan. *Jurnal Abdimas UBJ*, 61-69.
- Miftakhur Rokhman, M., Adi Wibowo, S., Agus Pranoto, Y., & Ardi Widodo, K. (2018). PELATIHAN PEMANFAATAN MICROSOFT OFFICE PADA STAF PENGAJAR DI SMPLBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) KOTA MALANG. *Jurnal Mnemonic*, 1(1), 4-9. <https://doi.org/10.36040/mnemonic.v1i1.12>
- Muhammad, I. A., Maulana, R. A., Prasya, R., Alfiano, O., Al-Husyairi, R., Septian, A., Diansyah, F., & Arief, R. (2022). Pembelajaran Dan Pelatihan Penggunaan Microsoft Word D SDN Kresek III. *Abdi Jurnal Publikasi*, 1(2), 225-229. <https://jurnal.portalpublikasi.id/index.php/AJP/index>
- Sartika, A. R., Lubis, E., Lisdayanti, S., & Yudha, R. K. (2022). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word, Microsoft Excel dan Power Point Pada siswa-siswi di SMPN 4 Kutacane. *Empowerment: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(5), 712-721. <https://doi.org/10.55983/empjcs.v1i5.249>
- Satria Wijaya, I. G. N., & Yudi Arista, M. (2018). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word di Panti Asuhan Salam. *WIDYABHAKTI Jurnal Ilmiah Populer*, 1(1), 19-23. <https://doi.org/10.30864/widyabhakti.v1i1.5>
- Utami, A. R. P., Fitrianingrum, A. M., Ermita, E., & Jannah, M. (2023). Pelatihan Pengaturan Table of Contents di Microsoft Word kepada Siswa SMA Kosgoro Tomohon untuk Meningkatkan Kemampuan Literasi Digital dalam Pembuatan Karya Tulis Ilmiah. *KREATIF: Jurnal Pengabdian Masyarakat Sains dan Teknologi*, 1(2), 42-47. <https://doi.org/10.35706/kreatif.v1i2.10016>
- Waluyo, S., & Susanti, I. (2024). Pelatihan Dan Pengenalan Dasar Microsoft Word Dalam Penggunaan Table of Content Dalam Menyusun Daftar Isi Tugas Dan Laporan Pada Yayasan Sosial .... *AMMA: Jurnal Pengabdian ...*, 3(5), 259-263. <https://www.journal.mediapublikasi.id/index.php/amma/article/view/4251%0A> <https://www.journal.mediapublikasi.id/index.php/amma/article/download/4251/2808>
- Wicaksono, A. S., Basuni, B., Sibarani, E., Kohar, F., Setiawan, H., Maulana, M. I.,

Awaludin, M. R., Zahir, M., Vazly, W., Thaariq, R. A., & Waluyo, I. G. (2023).  
*Pembuatan Makalah Pada Microsoft Word Pada Siswa \I Madrasah Ibtidaiyah Assadatul*  
*1 Tangerang Selatan. 1(3), 301-304.*  
<https://jurnal.portalpublikasi.id/index.php/AJP/index>