

## **Pembelajaran dan Pelatihan Penggunaan Microsoft Word di SMP Muhammadiyah Terpadu Kota Bengkulu Bagi Siswa Kelas VII**

### *Leraning and Training on the use of Microsoft Word at Muhammadiyah Integrated Junior High School Bengkulu City for Grade VII Student*

**Aisyah Safitri<sup>1\*</sup>, Dimas Andrean Saputra<sup>2</sup>, Habel Fachrozzy<sup>3</sup>, Jerry Ario Zhonata<sup>4</sup>, Nhadya Vita Loca<sup>5</sup>, Ridho Akbar<sup>6</sup>, Ardi Wijaya<sup>7</sup>**

<sup>1,2,3,4,5,6,7</sup> Program Studi S1 Teknik Informatika Universitas Muhammadiyah Bengkulu

\*Email Korespondensi: [aisyahsf306@gmail.com](mailto:aisyahsf306@gmail.com)

#### **Abstract**

*Microsoft Word use training is conducted at Bengkulu City Integrated Muhammadiyah Junior High School for VII students as part of the Community Service program (PkM). This activity aims to provide a basic understanding of the operation of Microsoft Word to support students' information technology skills. The implementation of the program involves practical-based training methods with easy-to-understand materials, covering the basic functions and features of Microsoft Word applications. The results of the activities demonstrate high student enthusiasm, improved their understanding of the application, and the creation of good cooperation between the implementing team and the school. The program contributes positively to prepare students for future technological needs, while building superior human resources. The results of Microsoft Word training students / the trainees can recognize the icons of Microsoft Word and its functions, and 65% of participants are able to complete the creation of mail documents using Microsoft Word program according to the format given by the speaker as evaluation material. From training activities that have been implemented are expected to provide knowledge information and can help students complete the document creation on a computerized basis.*

*Keywords: Training, Microsoft Word, Community Service*

#### **Abstrak**

Pelatihan penggunaan Microsoft Word dilaksanakan di SMP Muhammadiyah Terpadu Kota Bengkulu untuk siswa kelas VII sebagai bagian dari program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Kegiatan ini bertujuan memberikan pemahaman dasar tentang pengoperasian Microsoft Word untuk mendukung keterampilan teknologi informasi siswa. Pelaksanaan program melibatkan metode pelatihan berbasis praktik dengan materi yang mudah dipahami, mencakup fungsi dan fitur dasar aplikasi Microsoft Word. Hasil kegiatan menunjukkan antusiasme siswa yang tinggi, peningkatan pemahaman mereka terhadap aplikasi, serta terciptanya kerja sama yang baik antara Tim pelaksana dan pihak sekolah. Program ini memberikan kontribusi positif dalam mempersiapkan siswa menghadapi kebutuhan teknologi di masa depan, sekaligus membangun sumber daya manusia yang lebih unggul. Hasil dari pelatihan Microsoft Word ini siswa/i peserta pelatihan dapat mengenal ikon-ikon Microsoft Word serta fungsinya, dan 65% peserta mampu menyelesaikan pembuatan dokumen surat menggunakan program Microsoft Word sesuai format yang diberikan oleh pemateri sebagai bahan evaluasi. Dari kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan diharapkan dapat memberikan informasi pengetahuan serta dapat membantu para siswa menyelesaikan pembuatan dokumen secara komputerisasi.

**Kata Kunci:** Pelatihan, Microsoft Word, Pengabdian kepada Masyarakat

#### **PENDAHULUAN**

Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu komponen kegiatan akademik yang merupakan bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, disamping pendidikan dan penelitian. Dengan dilaksanakannya dharma pengabdian kepada masyarakat disamping kedua dharma yang lain, diharapkan selalu ada interelasi antara perguruan tinggi dan masyarakat sekitarnya. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai tindakan nyata melalui penguatan kapasitas masyarakat agar lebih berdaya baik dari segi partisipasi maupun penguatan kapasitas nya. (Pande et al., 2023)

Berkembangnya teknologi begitu pesat dengan seiring berjalannya perkembangan zaman. Oleh karena itu penggunaan terhadap perangkat teknologi komunikasi termasuk Microsoft word perlu diajarkan pada semua tingkat satuan pendidikan. Teknologi informasi (biasa disebut Information Technology atau IT) saat ini sudah menjadi kebutuhan yang umum. (Amerza et al., 2023) Penggunaan IT selain untuk mempermudah penyampaian informasi, dengan memanfaatkan fitur-fitur IT telah membuat pekerjaan lebih efisien. Memiliki kemampuan untuk menggunakan dan memanfaatkan perangkat IT dan komunikasi adalah salah satu faktor kunci Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas. Wawasan yang mendalam mengenai penggunaan IT masih perlu diberikan ke setiap SDM. (Sari et al., 2020) (Yanti, 2023)

Di bidang pendidikan, Salah satu aplikasi yang sering digunakan untuk proses pembelajaran adalah Microsoft Word. (Sari et al., 2020) (Yanti, 2023) Microsoft Word adalah aplikasi perangkat lunak pengolah kata yang dikembangkan oleh Microsoft Corporation. Perangkat lunak ini dirancang untuk memudahkan pengguna dalam membuat, menyunting, dan memformat dokumen dalam bentuk teks. (Ajibulloh, 2020) Sejak diluncurkan pertama kali pada tahun 1983 dengan nama Multi-Tool Word, Microsoft Word telah menjadi salah satu alat pengolah kata yang paling populer di dunia, digunakan secara luas di berbagai bidang, salah satunya bidang Pendidikan. (Arif Nugroho Tri Utomo, SKM et al., 2021) (Sari et al., 2020)

Tim Pengabdian yang melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan pelatihan dan pembelajaran pada siswa/i di SMP Muhammadiyah Terpadu Kota Bengkulu. Peserta dari kegiatan pelatihan ini adalah pelajar kelas VII yang merupakan siswa-siswi di sekolah menengah tersebut yang masih memerlukan pemahaman dasar berkaitan dengan Microsoft Word. Tujuan pengabdian ini yaitu untuk memberikan materi dasar tentang fungsi Microsoft Word yang berisi materi tentang cara membuat surat menyurat yang baik, (Parwita et al., 2023) sehingga dapat mendukung perkembangan keterampilan dan kemampuan mereka dalam menggunakan teknologi informasi.

Pengetahuan tentang Microsoft Word termasuk tentang penggunaan aplikasi Microsoft Word bagi siswa-siswi SMP Muhammadiyah Terpadu Kota Bengkulu masih kurang. Beberapa siswa belum memahami akan fungsi dari menu dan kegunaan aplikasi tersebut. Oleh Karena itu peneliti tertarik untuk menerapkan metode pelatihan dan pembelajaran tentang Microsoft Word dan memberikan kemudahan dalam pengoperasian Microsoft Word. Pemilihan metode pembelajaran yang tepat diharapkan mampu memaksimalkan proses pembelajaran dan kreativitas siswa dalam pembuatan tugas menggunakan aplikasi tersebut, oleh karena itu peneliti mengadakan penelitian dengan judul "Pembelajaran dan pelatihan penggunaan Microsoft Word di SMP Muhammadiyah Terpadu Kota Bengkulu bagi siswa kelas VII". (Yanti, 2023) (Yanny Leiwakabessy et al., 2023)

## METODE PELAKSANAAN

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini dilaksanakan di SMP Muhammadiyah Terpadu Kota Bengkulu bagi siswa kelas VII. Pada hari Selasa tanggal 12 November-30 November 2024, metode yang dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan ini dilakukan di ruang LAB komputer, peserta yang mengikuti adalah siswa/i kelas VII berjumlah 9 peserta, metode yang digunakan untuk memberikan pengenalan dan pelatihan perangkat lunak Microsoft Word khususnya mengenai pengoperasian Microsoft Word, memberi materi dan menjelaskan fungsi-fungsi yang ada pada Microsoft Word. (Muhammad et al., 2022)

Selanjutnya siswa/i mempraktikkannya satu persatu dengan didampingi oleh kelompok PkM. Hal ini bertujuan agar para siswa/i dapat mengerti dan memahami sekaligus dapat mengoperasikan Microsoft Word dengan harapan peserta bisa lebih memahami materi disampaikan dan lulus dalam ujian berbasis komputer yang akan dilaksanakan oleh sekolah. Adapun tahapan pelaksanaan PkM yaitu sebagai berikut:

- a. Survey lokasi. Tim kegiatan PkM menentukan lokasi target pelatihan Microsoft Word yaitu di Kampung Bali, Kota Bengkulu
- b. Pendataan peserta. Setelah lokasi ditentukan, Tim PkM melakukan pendataan mengenai peserta yang akan mengikuti kegiatan, yaitu siswa/i di SMP Muhammadiyah Terpadu Kota Bengkulu
- c. Penyusunan program kegiatan. Pada tahapan ini, Tim menyiapkan peralatan seperti laptop, materi kegiatan, serta tempat pelaksanaan. Setelah berkoordinasi dengan pihak sekolah, maka lokasi pelaksanaan kegiatan adalah LAB Komputer SMP Muhammadiyah Terpadu Kota Bengkulu.
- d. Pelatihan Microsoft Word. Setelah persiapan selesai, maka kegiatan pelatihan Microsoft Word dilaksanakan, dimulai dari absensi peserta pelatihan, pengenalan dan penyampaian materi, kemudian praktik langsung.
- e. Evaluasi. Pada tahapan ini, dilakukan evaluasi sebagai bentuk respons peserta atas kegiatan ini, untuk mengetahui sejauh mana tingkat pemahaman peserta atas materi yang telah disampaikan.
- f. Penyusunan laporan. Hasil akhir dari kegiatan ini adalah penyusunan laporan dan artikel sebagai output dari kegiatan PkM ini. (Hartini et al., n.d.)

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Program pelatihan Microsoft Word bagi siswa/i di SMP Muhammadiyah Terpadu Kota Bengkulu dilakukan sebagai wujud untuk memberikan pemerataan pengetahuan mengenai IT khususnya tentang Microsoft Word bagi siswa/i. Selain itu, siswa/i mengetahui kemudahan dalam menyelesaikan tugas-tugas lebih rapi di sekolah dan dibekali dengan keahlian jika kelak melanjutkan pendidikan ke jenjang lebih tinggi. (Ahadia et al., 2021)

Para siswa/i sangat antusias mengikuti kegiatan ini, terbukti seluruh siswa/i hadir dari seluruh sesi pertemuan. Sekolah telah memberikan izin untuk menggunakan LAB komputer agar kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini berjalan dengan baik sehingga siswa/i juga mudah untuk datang ke tempat pelatihan.

Adapun hasil dari kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yaitu:

- a. Program pelatihan Microsoft Word bagi siswa/i mampu memberikan pengetahuan tentang pemanfaatan IT dengan tujuan pengembangan kemampuan mereka.
- b. Kegiatan ini di sajikan ke bentuk PkM sebagai bentuk pengembangan Tim Pengabdian. Sekolah juga sangat mendukung kegiatan ini dengan memberikan fasilitas yang diperlukan
- c. Dengan adanya program pelatihan Microsoft Word ini, telah memberikan jalinan silaturahmi dan kerjasama yang baik antar sekolah dengan Tim pelaksana PkM.
- d. Para siswa/i memperoleh pengetahuan dasar di bidang IT dalam rangka mewujudkan SDM unggul sebagai bekal untuk mengembangkan kemampuan/keahlian mereka lebih jauh lagi.
- e. Seluruh siswa/i memahami Teknik dasar Microsoft Word, sehingga mereka tidak akan kesulitan menerapkannya di dalam kegiatan mereka.

Untuk peserta pada kegiatan pelatihan ini memiliki tingkat penguasaan yang berbeda-beda misalnya sedang dan menengah, kegiatan pelatihan penggunaan Microsoft Word ini diikuti oleh 9 peserta dengan didampingi oleh 1 orang guru pendamping dari pihak SMP Muhammadiyah Terpadu Kota Bengkulu, (Nur et al., 2022) (Satria Wijaya & Yudi Arista, 2018) berikut ini adalah foto kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan:



Gambar 1. Proses pemberian materi kepada peserta

Gambar diatas menunjukkan Tim pengabdian memberikan materi tentang Microsoft Word. Materi yang disampaikan adalah tampilan, menu serta fungsi icon dalam Microsoft word dan cara penggunaannya.



Gambar 2. Foto bersama kepala sekolah, dewan guru dan peserta pelatihan

Dokumentasi kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat setelah melakukan pelatihan dan proses penyampain materi.



Gambar 3. Penutupan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini ditutup dengan kegiatan foto bersama Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah Terpadu Kota Bengkulu dan penyerahan surat keterangan laporan kegiatan. Yang dimana telah mendukung kegiatan PkM ini sehingga dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan yang diharapkan.

## KESIMPULAN DAN SARAN

### Kesimpulan

Kesimpulan dari kegiatan ini adalah proses kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berjalan dengan baik dan keseluruhan peserta dapat memahami materi secara mudah karena penyampaian materi dilakukan secara sederhana. Dari hasil evaluasi yang telah kami lakukan dapat kami simpulkan bahwa peserta dapat menerima, memahami kegiatan ini serta bertambah kemampuan menggunakan aplikasi Microsoft Word untuk penunjang tugas sekolah siswa/i SMP Muhammadiyah Terpadu Kota Bengkulu. Dengan demikian kedepannya diharapkan adanya kegiatan serupa yang dapat dimulai dengan pemberian motivasi atau kesadaran kepada siswa/siswi akan pentingnya penguasaan teknologi terkhusus bagi karir mereka ke depannya.

### Saran

Dalam kegiatan ini memiliki beberapa keunggulan diantaranya tambahan pengetahuan bagi peserta dalam mengoperasikan Microsoft Word. Namun, program ini tentu banyak keterbatasan, seperti fasilitas dan sarana pendukung yang memadai, tidak semua peserta memiliki peralatan seperti laptop.

## UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam terlaksananya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini, khususnya kepada Kepala Sekolah dan guru-guru mata pelajaran komputer SMP Muhammadiyah Terpadu Kota Bengkulu yang sangat kooperatif, serta dosen pembimbing dan jajaran di Fakultas Teknik jurusan Teknik Informatika untuk support yang telah diberikan kepada kami Tim PkM.

## DAFTAR PUSTAKA

Amerza, R., Edhar, Z., Kusmiarti, R., Krisnando, G., Sadjjo, P., & Ibrahim, A. (2023). Pengenalan Komputer Dan Pelatihan Dasar Microsoft Office Word Untuk Anak

- Pesantren Modern Daarul Iman Sukajaya. *Jurnal Pengabdian Kolaborasi Dan Inovasi IPTEKS*, 1(3), 199–206. <https://doi.org/10.59407/jpki2.v1i3.34>
- Pande, N. K. N. N., Putra, D. M. D. U., Ariantini, N. M. S., Putra, P. S. U., & Yanti, N. L. A. D. D. (2023). Pelatihan Belajar Microsoft Word Melalui Media Pembelajaran Power Point Di Sd Negeri 2 Sumita. *Jurnal Widya Laksmi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(1), 35–40. <https://doi.org/10.59458/jw1.v3i1.52>
- Parwita, W. G. S., Sandika, I. K. B., Wiguna, I. K. A. G., Ariantini, M. S., & Putra, D. M. D. U. (2023). Pelatihan Pemanfaatan Aplikasi Microsoft Office Bagi Siswa SMP N 5 Sukawati. *Journal of Social Work and Empowerment*, 2(3), 131–136. <https://doi.org/10.58982/jswe.v2i3.447>
- Yanny Leiwakabessy, A., Josep, S., & Sarwuna, E. (2023). Pengembangan Kompetensi Melalui Pelatihan Microsoft Word Bagi Siswa Kelas XII SMA Negeri 31 Maluku Tengah. *Madaniya*, 4(2), 753–759. <https://madaniya.pustaka.my.id/journals/contents/article/view/465>
- Ahadia, N., Zulmuhibban, M., Aulia, C., Claudia, N., Apriyani, N., Widiawati, R., Anggreni, W., Ningsiati, Y., & Mertha, I. G. (2021). Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint di SMA Negeri 1 Praya Tengah. *Jurnal Pengabdian Magister Pendidikan IPA*, 4(1), 2–5. <https://doi.org/10.29303/jpmipi.v4i1.601>
- Ajibulloh, A. A. (2020). Pemanfaatan Microsoft Powerpoint Sebagai Solusi Strategi Visual Digital Marketing Untuk Umkm Di Masa Pandemi. *SELAPARANG Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan*, 4(1), 474. <https://doi.org/10.31764/jpmb.v4i1.2999>
- Arif Nugroho Tri Utomo, SKM, M. P. H., Hasan Basri Borut, S.KM., Mhk., & Abdul Hadi Kadarusno SKM., M. (2021). *Pengenalan Microsoft Word Modul 1 Program Studi Diploma Tiga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta Kementerian Kesehatan Republik Indonesia*. 1–112.
- Hartini, H., Apriyanti, E., Pengabdian, H. A.-P. J., & 2022, undefined. (n.d.). Pelatihan microsoft office kepada remaja di desa kindang. *Journal.Yp3a.Org*. Retrieved December 6, 2024, from <http://www.journal.yp3a.org/index.php/pakmas/article/view/815>
- Muhammad, I. A., Maulana, R. A., Prasya, R., Alfiano, O., Al-Husyairi, R., Septian, A., Diansyah, F., & Arief, R. (2022). Pembelajaran Dan Pelatihan Penggunaan Microsoft Word D SDN Kresek III. *Abdi Jurnal Publikasi*, 1(2), 225–229. <https://jurnal.portalpublikasi.id/index.php/AJP/index>
- Nur, N., Sulfoyanti, & Irianti, A. (2022). Pelatihan microsoft word dan microsoft excel pada siswa SMK Negeri 1 Tinambung. *Madani: Indonesian Journal Of Civil Society*, 4(2), 81–87. <https://doi.org/10.35970/madani.v1i1.1349>
- Sari, R., Fitriyani, A., & Prabandari, R. D. (2020). OpTimalisasi Penggunaan MS. Word dan MS. Excel Pada Siswa SMP PGRI Astra Insani Bekasi. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat UBJ*, 3(2), 95–104. <https://doi.org/10.31599/jabdimas.v3i2.184>
- Satria Wijaya, I. G. N., & Yudi Arista, M. (2018). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word di Panti Asuhan Salam. *WIDYABHAKTI Jurnal Ilmiah Populer*, 1(1), 19–23. <https://doi.org/10.30864/widyabhakti.v1i1.5>
- Yanti, R. (2023). *Sosialisasi dan Pelatihan Pengoperasian Penggunaan Microsoft Word Pada Siswa dan Siswi SMP Plus Terpadu Pekanbaru*. 3(May), 1–8.